

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Merkez Atatürk İlkokulu  
Müdürlüğü

2015-2019  
STRATEJİK  
PLANI

KASTAMONU 2015





**Merkez Atatürk İlkokulu  
Müdürlüğü**

**2015 - 2019  
STRATEJİK PLANI**

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 82285730.602/250

02/11/2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı Onay ve Yayımları

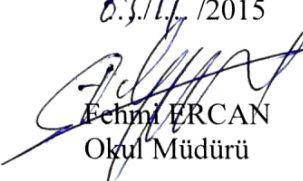
**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi** : 06/10/2015 tarih ve 602-9915184 sayılı yazınız.

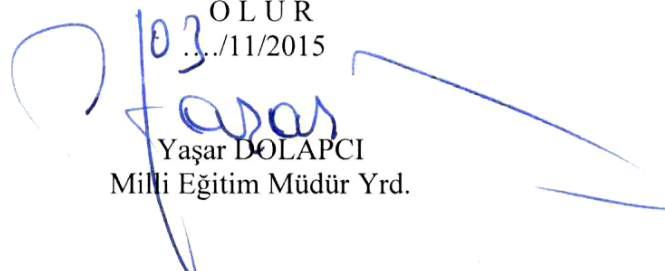
Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmış olup, Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği'nde görüşe sunulmuş ve yayıma hazır olduğu anlaşılmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim

03.11/2015  
  
Echni ERCAN  
Okul Müdürü

  
Mehmet Akif ERDEN  
Okul Aile Birliği Başkanı

OLUR  
03.11/2015  
  
Yaşar DOLAPCI  
Milli Eğitim Müdür Yrd.

ATATÜRK İLKOKULU  
Saraçlar Mah. Araç Cad. No:24

Merkez/KASTAMONU

Telefon : (0366) 214 23 29

Faks : (0366) 214 23 29

E-Posta : 725598@meb.k12.tr

Web : ilkokul@meb.k12.tr



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ



### SUNUŞ;

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır. İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözünü rehber edindik.

Tabî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

**FEHİMİ ERCAN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1. Amaç	
1.2. Kapsam	
1.3. Yasal Dayanak	
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5. Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Tarihi Gelişim	
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	
2.4. Paydaş Analizi	
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	
2.5.1. Kurum İçi Analiz	
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	
2.5.3. GZFT Analizi	
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	
3.5. TEMA 1: KALİTE	
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	
3.8. Eylem Planları	
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
5.1. İzleme Raporu	
5.2. Faaliyet Raporu	



**OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: MERKEZ			
OKULUN ADI: ATATÜRK İLKOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Saraçlar Mah. Araç cad.No:24		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 366 214 2329	Yönetici		2	
Faks	0 366 214 2329	Sınıf öğretmeni		7	10
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:725598@meb.k12.tr">725598@meb.k12.tr</a>	Branş Öğretmeni			1
Web sayfa adresi	<a href="http://ilkokul.meb.k12.tr">http://ilkokul.meb.k12.tr</a>	Rehber Öğretmen			1
Öğretim Şekli	Normal ( )	İkili ( x )	Memur	1	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	Ekim 1958	Yardımcı Personel		2	
Kurum Kodu	725598	Toplam		12	12
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	11	Kütüphane		Var ( )	Yok ( x )
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Salon		Var ( )	Yok ( x )
Laboratuvar Sayısı	-	Çok Amaçlı Saha		Var ( X )	Yok ( )
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
	Erkek	Kız		Toplam	
1. Sınıf	43	36		79	
2. Sınıf	32	36		68	
3. Sınıf	37	52		89	
4. Sınıf	44	40		84	
Genel Toplam	156	164		320	

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Atatürk İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	2014-2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı
7	2014-2016 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
8	İl milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
9	Milli Eğitim Strateji Belgesi

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FEHMİ ERCAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ADEM ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYHAN YARAN	ÖĞRETMEN
4	M.AKİF ERDEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SİNAN ÖZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ADEM ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	AYSEL ACAR	ÖĞRETMEN
3	AYHAN YAZKAN	ÖĞRETMEN
4	SELAHATTİN UYSAL	ÖĞRETMEN
5	İSA SARI	ÖĞRETMEN
6	NÜLİFER YARAN	ÖĞRETMEN
7	ÖZKAN ŞEN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	HALİME KARAGÜLLÜ	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Ocak,Şubat,Mart aylarında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, ve öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. 2015 Nisan ayı sonunda stratejik plana son hali verilmiştir

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları											EK-3
		2014											
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
	<b>Durum Analizi</b>												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
	<b>Geleceğe yönelim</b>												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
3	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												



## **2. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

Atatürk İlkokulu binasının yapımına Kastamonu Merkez Saraçlar Mahallesi Araç Caddesinde 28 Nisan 1958 tarihinde başlanmış olup 29 Ekim 1958 tarihinde törenle hizmete açılmıştır. Devlet vatandaş işbirliği ile yapılmıştır. Okulumuz 14 Ekim 1974 tarihinde geçici olarak Sağırlar okuluna verilmiştir. Sağırlar Okulu binasının tamamlanması ile kendi binasında eğitim öğretime devam edilmiştir. 1981-1982 Eğitim Öğretim yılından itibaren de Ankara Üniversitesi Kastamonu Meslek Yüksekokuluna verilmiştir. Kastamonu Meslek Yüksekokulunun kendi binasına taşınmasının ardından 1986-1987 eğitim-öğretim yılından itibaren kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir. 1998-2012 yılları arasında İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir. 2012 yılından itibaren de okul dönüşümleri sonucunda İlkokul olarak devam etmekte ve ikili öğretim ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/İNŞAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Anayasa	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Atama Meb Norm Kadro Yönetmeliği	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 56 ncı maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Atama Meb Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Eğitim Kurumları Yönetici Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 88 inci maddesi ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 56 ncı maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 16 ncı maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Eğitim Bölgeleri ve Eğitim kurulları Yönergesi	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI

Meb Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar	439 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Taşınır Mal yönetmeliği	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Lise Yönetmeliği, Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Milli Eğitim Bakanlığı Ders kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 52, 53, 54 ve 55 inci maddeleri ile 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Personel İzin Yönergesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI

Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	657 sayılı "Devlet Memurları Kanunu" nun 1589 sayılı Yetki Kanununa dayanılarak çıkarılan 5 sayılı "Kanun Hükmünde Kararname" ile değişik 209 uncu maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Memurların Hastalık ve Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 107 nci maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 43 üncü maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Resmi Mühür Yönetmeliği		YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2 nci ve 33 üncü maddelerine	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Evrak Yönergesi	797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'un 36/d maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 1 inci maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI



Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, ve 4306 sayılı ilköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 3418 sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun, ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb ilköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 62 nci maddesi, ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 2 nci maddesi, ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim Kanununun 11 inci maddesi, ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 11 inci maddesi ile 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 11 inci maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Bayrak Törenleri Yönergesi	2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu, 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 1inci ve 2 nci maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 75 inci maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Taşımali İlköğretim Yönetmeliği	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 2 nci maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Meb Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Klavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	4/685 karar sayılı "Sabotajlara Karşı Korunma ve Sabotajları Önleme Hakkında Talimat" ın yenilenmesi amacıyla ve 2495 Sayılı Kanundaki "Sabotaj" konusuna açıklık kazandırmak üzere hazırlanmıştır	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun Ek-9 uncu maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

28793 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

25/10/2013 tarih ve 3087071 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

## Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

## 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• .....</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• Diploma İşlemleri</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Sosyal Kulüpler</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece/kademe terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Rehberlik</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Hentbol</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p><b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişikliklerin Takip edilmesi</li> <li>• Araç gereç kullanımı</li> </ul>	<p><b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• İlkokula Yönelik Projeler</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> <li>• Okullar Hayat Olsun Kursları</li> </ul>	

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
	Muhtarlık

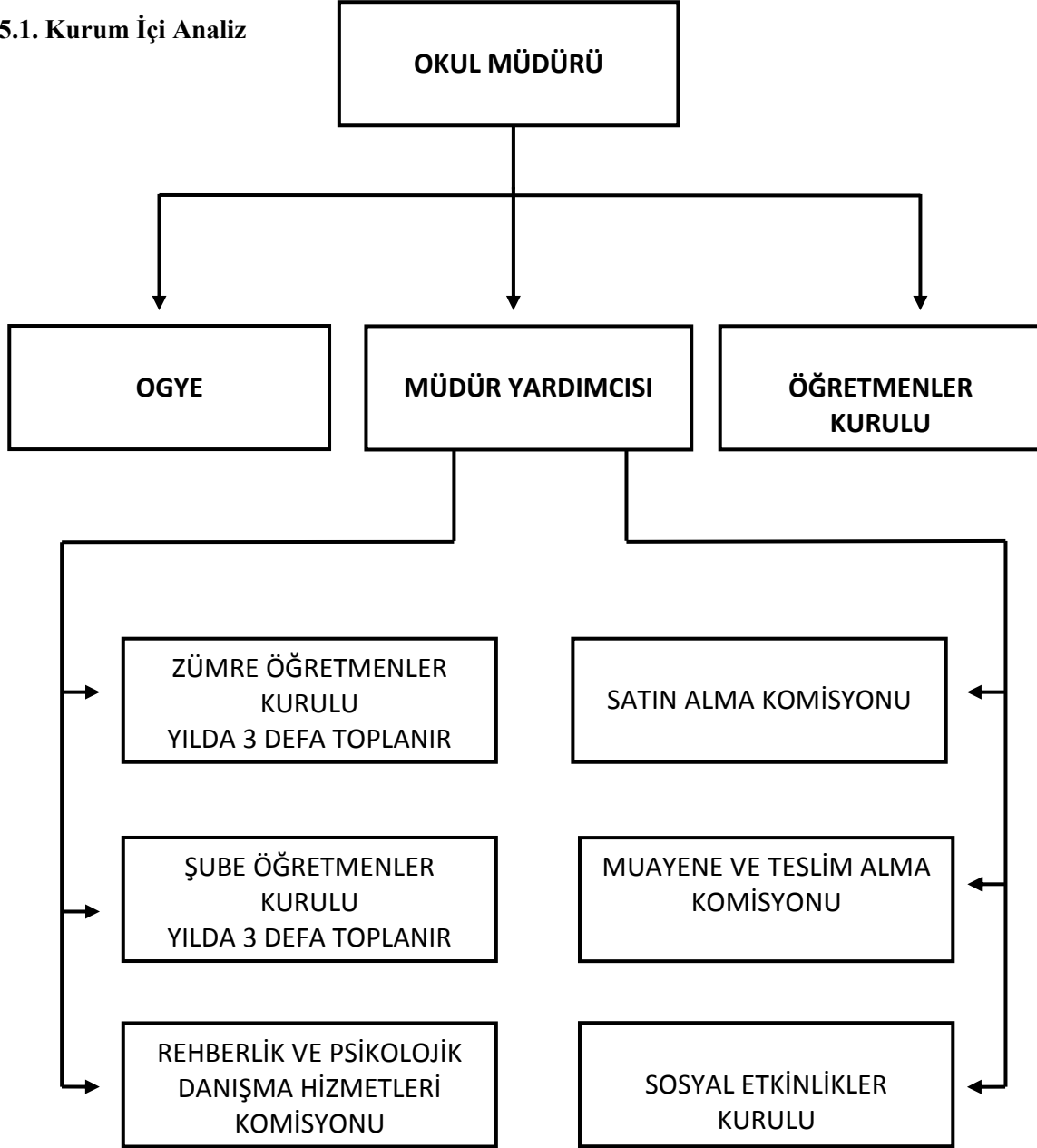
### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet



## 2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.5.1. Kurum İçi Analiz



#### Okul/Kurumlarda OluŐturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Zümre Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yön.35.Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	İlkokullarda kaldırıldı.
3	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu	MEB rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliğinin 5.6.Maddesi
4	Satın Alma Komisyonu	Madde 69/1
5	Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	Madde 69/1
6	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal erkinlikler yönetmeliği 5.6.Madde

## İnsan Kaynakları

### KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

..... Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle		
	Kişi Sayısı		
Ön Lisans	-		
Lisans	2		
Yüksek Lisans	-		
TOPLAM	2		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	-	-	-
40-50	1	-	1
50+...	1	-	1
TOPLAM	2	-	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-
16-20 Yıl	2	-	2
21+ Yıl	1	-	1
TOPLAM	3	-	3

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	-	-	-
2-4	1	-	1
5-8	-	-	-
8 ve üzeri	2	-	2
TOPLAM	3	-	3

## ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	7	8	15
2	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
3	Rehber Öğretmen	-	1	1
4	Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	-	-	-
5	Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
<b>TOPLAM</b>		<b>7</b>	<b>12</b>	<b>19</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	-	1	1
30-40	-	2	2
40-50	2	7	9
50+...	5	2	7
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>19</b>

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	12
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>

### Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	-	1	1
2-4	1	2	3
5-8	2	6	8
8 ve üzeri	4	3	7
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>19</b>

## DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	17	1
2	Hizmetli	2	-	Ortaokul	30-22	2
3	TYÇP İşçi	-	1	Lise	1	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			<b>4</b>

### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	20	19	1	6	4

### Teknolojik Düzey

Okulumuzda teknoloji imkanlar ölçüsünde yoğun olarak kullanılmaktadır. Her sınıfımızda bilgisayar, projeksiyon makinası, kablosuz internet bağlantısı ve bir çok sınıfımızda yazıcı bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin teknolojiyi kullanma seviyeleri orta derecede olup işbirliği ile geliştirilmektedir.

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası				
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin/Kooperatif	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X		1	

## Mali Kaynaklar

Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	1500					
Özel Bütçe						
Okul Aile Birliği	24064.04	30.000	33.000	35.000	37.000	40.000
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak veya Projeler						
Okul Kooperatifi						
Bađıřlar	687.03					
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>29.732.69</b>	<b>30.000</b>	<b>33.000</b>	<b>35.0000</b>	<b>37.000</b>	<b>40.000</b>

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	17142.00	256,29	23100	424,27	29732.69	1.595,18
Küçük onarım		14.011		16,917		18.440.47
Bilgisayar harcamaları		1200		3750		2.113.37
Büro makinaları harcamaları						2.261.70
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler		2000				95
Kırtasiye		720		475		
Vergi harç vs						
DİĞER		309,74				279
<b>GENEL</b>	<b>17142.00</b>	<b>18.497.03</b>	<b>23100</b>	<b>21566.27</b>	<b>29732.69</b>	<b>24784.72</b>

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2105)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		
19	173	169	342	18

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	90	114	128	162	171	171
Toplam Öğrenci Sayısı	204		290		342	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
21	18	27	21	20	18

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2303 m2	517 m2	1786 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	75	40 m2
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

### 2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

- Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,
- Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,
- Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,
- Kurum kültürünün geliştirilmesi



### 2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>* Sınıf mevcutlarının az olması, 30 öğrenciyi geçmemesi.</li><li>* Okulda idareye yansıyan önemli disiplin olaylarının ve suç niteliği taşıyan olayların olmaması</li><li>* Öğrencilerin çoğunlukla yeniliğe ve bilgiye aç olması.</li><li>* Okul çalışanları arasında sağlıklı iletişimin olması.</li><li>* Devam probleminin çok olmaması,</li><li>* Okul yöneticilerinin öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmeye yönelik gayretlerine destek vermesi.</li><li>* Okulun fiziksel imkânlarının iyileştirilmiş olması.</li><li>* Çevrede internet kafe vb öğrenciyi dışarı çekecek etkenlerin çok olmaması.</li><li>* Sınıf öğrenci mevcutlarının ideal sayıda olması sebebiyle öğretmenlerin öğrencilerle bire bir ilgilenme şansının yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul kütüphanesinin olmaması.</li><li>* Okulda çok amaçlı salonun bulunmaması.</li><li>* Anasınıfı öğrencilerinin bahçede oyun oynayabileceği alanın olmaması.</li><li>* Bazı sınıfların sürekli öğretmen değiştirmesi.</li><li>* Okulumuzun ikili öğretim olması nedeni ile sosyal aktivitelere vakit ve mekan bulunamaması.</li><li>* Okulumuzun yeterli maddi imkanlara sahip olmaması</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>* Ulaşım sorununun olmaması.</li><li>* Öğrencilerin çoğunun evinde bilgisayarının ve internetinin olması.</li><li>* Okulun il merkezinde olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulumuzun etrafında biri anayol olmak üzere toplam 3 adet yol bulunması ve trafiğin yoğun olması.</li><li>* Okulun yakınında lise olması ve bu öğrencilerin okul civarında argo konuşması ve sigara içmesi.</li></ul>

### 2.5.3. GZTF ANALİZİ

#### GZFT TABLOLARI:

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	Deneyimli ve çevresel faktörleri iyi bilen öğretmenlerin uyum içinde çalıştığı, gelişime açık, çalışkan bir öğretmen kadrosunun bulunması
	Okulun teknolojik donanımının yeterli olması okul idaresi tarafından sürekli geliştirilmesi
	Köklü bir okul olması itibarı ile mezunlarının il ve ülke çapında değişik görevlerde bulunması
2. Tema: Kapasite	Eğitim öğretim, memur ve yardımcı hizmetli kadrosunun yeterli olması
	Sınıf mevcutlarının uygun olması
3. Tema: Erişim	Okulun şehire yakın olması, kültürel sosyal faaliyet alanlarına kolay ulaşılması

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	Velilerin eğitim öğretime ilgisinin tam düzeyde olmaması
	Velilerin çoğunun ekonomik durumlarının düşük olması, aile bütçesinden eğitime ayırdıkları payın yetersiz olması
2. Tema: Kapasite	
3. Tema: Erişim	

## Fırsatlar

<b>1. Tema: Kalite</b>	Okul binasının fiziki yapısının geliştirilmesi ve kalitenin artması.
	Teknolojinin sağladığı yeni öğretim ve etkileşim olanakları
	Okulun kalitesinin gelişmesi beraber öğrenci ve veli işbirliğinin gelişmesi
<b>2. Tema: Kapasite</b>	Merkezi bir okul olması sebebiyle öğretmen kadrosunun her zaman tam olması
	Öğrenme gücü çeken öğrenciler için çevrede çok sayıda bu konuda eğitim yapan kurumların bulunması.
<b>3. Tema: Erişim</b>	Eğitime olan toplumsal talebin sürekli bir artış eğiliminde olması
	Okulun diğer kurumlarla işbirliğinin güçlü olması, gerektiğinde destek alabilmesi

## Tehditler

<b>1. Tema: Kalite</b>	Okulun bulunduğu alanda
<b>2. Tema: Kapasite</b>	Öğrenci kapasitesi son yıllarda artmıştır.Okul fiziki yapı ve eğitim kalitesi arttıkça öğrenci sayısında artacaktır
<b>3. Tema: Erişim</b>	Okulun ana cadde üzerinde bulunması, tehlikelere açık olması

## 2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

<b>Atatürk İlkokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları</b>	
<b>1. Tema: Kalite</b>	Veli eğitimlerinin sürekli hale getirilerek bilgilendirmelerin yapılması.
	Öğrencilerin kültürel sosyal sportif faaliyetlere yönlendirilmesinde diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek bu alanlarda öğrencilerin gelişimlerinin sağlanması.
	Okul veli işbirliğinin artırılarak eğitim süreçlerine veli katılımının en üst seviyeye çıkarılması.
	Okulun teknolojik altyapısının yenilenmesi
	Okulun birimlerinin öğrencilerin kullanabileceği gelişim alanları şeklinde düzenlenmesi
	Üst makamların okulun fiziki sosyal ekonomik şartlarını değerlendirmeleri ve destek olmaları
	Okulun ilkokul olarak eğitimine devam etmesi sonucu karşılaşılan problemlerin azalması.
<b>2. Tema: Kapasite</b>	Okulun teknolojik altyapısının yenilenmesi
	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin açılacak ve katıldıkları hizmetiçi eğitim kurslarıyla geliştirilmesi
	Öğretmenlerle yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi
	Velilerle yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi
<b>3. Tema: Erişim</b>	Okul öncesi eğitime katılan öğrenci sayısının yapılan çalışmalarla yıllar geçtikçe artması.
	Okul öğrenci sayısının sınıfların verimli kullanılacak düzeyde olması.
	Okulun tanıtımının yapılarak tercih edilen bir okul haline gelmesi
	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamının sağlanması

## **3. BÖLÜM**

### **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### 3.1. MİSYON:

**Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitiminin genel amaçlarına uygun olarak iyi insan yetiştirmek**

##### 3.2. VİZYON:

**Öğrencilerin bizimle olduğu dört yıl içerisinde bir yabancı dili üst seviyede öğrenmesi, bir enstrümanı çalabilmesi, bir spor dalını profesyonel olarak yapabilmesi ve zeka oyunlarına hakim bir birey olarak üst öğrenim kurumlarına hazırlamak.**

##### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

**Tarafsızlık  
Saygınlık  
Güvenilirlik  
Öncülük  
Yönlendiricilik  
Yenilikçilik  
Şeffaflık  
Duyarlılık  
Katılımcılık  
Sürekli gelişim  
Etik değerlere bağlılık**

### 3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>A-Okul Öncesi:</b> <b>B-İlkokul :</b> <b>Stratejik Amaç 1:</b> “Kastamonu Atatürk İlkokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak, öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.” <b>Stratejik Amaç 2:</b> Vizyonumuz temelinde dört yıl içerisinde bir yabancı dili üst seviyede öğrenmesi, ve zeka oyunlarına hakim bir birey olarak üst öğrenim kurumlarına hazırlamaktır.	<b>Stratejik Hedef 1. 1.</b> Verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısının azaltılmasına yönelik seminerler düzenlemek, Öğrencilerin ders başarısı ve yeni ders programları hakkında bilgilendirmek için rehberlik yapılması <b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Okul-Veli işbirliğini artırarak veli katılımının üst seviyeye çıkarmaktır. <b>Stratejik Hedef 2.1</b> Önümüzdeki eğitim öğretim yıllarında okulumuz bünyesinde zeka oyunları odası, yabancı dil sınıfı oluşturmak trafik eğitim parkuru yapmak, okul bahçesinin geleneksel oyunlara yönelik uygun şekilde düzenlemek, Öğrencilere yönelik açılan folklor, satranç kursu, futbol, hentbol ve basketbol alanlarında yapılan çalışmaların sürekli hale getirilmesi, öğrencilere müzik kurslarının açılması
<b>TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>I-İNSAN KAYNAKLARI: II-FİZİKSEL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ: III-MADDİ KAYNAKLARIN KULLANIMI:</b> <b>Stratejik Amaç 3:</b> “Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.” <b>Stratejik Amaç 4:</b> “Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.”	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir. <b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.  <b>Stratejik Hedef 4.1</b> Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamaktır. Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması sağlamaktır.
<b>TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Amaç5:</b> Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 5.1.</b> Eğitim bölgemizdeki anasınıfı okullaşma oranını her eğitim öğretim yılında % 10 oranında artırmaktır.  <b>Stratejik Hedef 5.2.</b> Birinci sınıfa öğrenci kayıt sayımızı her yıl % 10 oranında artırmaktır.

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> “Kastamonu Atatürk İlkokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak, öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.”						
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b>	Verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısının azaltılmasına yönelik seminerler düzenlemek, Öğrencilerin ders başarıları ve yeni ders programları hakkında bilgilendirmek için rehberlik yapılması					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Öğrenci ve velilere düzenlenen seminer sayısı	2	4	6	8	10
<b>Stratejiler:</b>						
1. Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısının azaltılmasına yönelik seminerler düzenlenecektir.						
2. Öğrencilerin başarı düzeyleri takip edilecek, yapılacak ek çalışmalar planlanacaktır.						
3. Ailelere yönelik eğitim ve rehberlik çalışmaları yürütülmeye devam edilecektir.						
4. Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirmelerine yönelik okul içi faaliyetler düzenlenecektir.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
<b>1.1.1.</b> Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	700	800	900	1.000	3.900
<b>1.1.2.</b> Okul çıkışlarında yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
<b>1.1.3.</b> Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
<b>1.1.4.</b> Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250
<b>1.1.5.</b> Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	800	850	900	950	4.250



### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> “Kastamonu Atatürk İlkokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak, öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.”						
<b>Stratejik Hedef 1.2.</b>	Okul-Veli işbirliğini artırarak veli katılımının üst seviyeye çıkarmaktır.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Okul ve sınıf veli toplantılarına katılım oranı	60	70	80	90	100
<b>1.1.2.</b>	Rehberlik servisinin yaptığı veli eğitimlerine katılım oranı	50	60	70	80	90
<b>1.1.3.</b>	Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında açılan kurslara velilerin katılım oranı	40	45	50	55	60
<b>Stratejiler:</b>						
1. Sınıf veli toplantılarına katılımın sağlanması için duyurunun yanında, kısa mesaj, telefon gibi teknoloji kullanılacaktır.						
2. Rehberlik servisinin uygulayacağı 0-18 yaş aile eğitimlerine ve diğer seminerlere veli katılımı anasınıfından başlayarak süreklilik kazandırılacaktır.						
3. Okullar Hayat Olsun projesi kapsamındaki kursların çeşitliliği ve sayısı artırılarak velilerin ilgilerine göre katılabilecekleri kursların açılması sağlanacaktır. Böylece okul kültürüne velilerin daha iyi adapte olmaları sağlanacaktır.						
4. Velilerimizle okuma bayramı, sınıf eğlenceleri, yardım faaliyetleri ve kermes gibi sosyal faaliyetler gerçekleştirilecektir.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Veli toplantılarına katılımı mevcut durumda tespit edilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	10	10	10	10	10	50
Okula gelmeyen velilere telefonla ulaşılarak öğrenci durumlarının aktarılması, ev ziyaretlerinin yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	10	10	10	10	10	50
Aile eğitimi seminerlerinin sınıf düzeylerine göre düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	01/01/2015 31/12/2019	10	10	10	10	10	50
Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında mevcut kursların halk eğitim işbirliği ile devamlılığının sağlanması	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	10	10	10	10	10	50

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Vizyonumuz temelinde dört yıl içerisinde bir yabancı dili üst seviyede öğrenmesi ve zeka oyunlarına hakim bir birey olarak üst öğrenim kurumlarına hazırlamaktır.						
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	Önümüzdeki eğitim öğretim yıllarında okulumuz bünyesinde zeka oyunları odası, yabancı dil sınıfı oluşturmak trafik eğitim parkuru yapmak, okul bahçesinin geleneksel oyunlara yönelik uygun şekilde düzenlemek, Öğrencilere yönelik açılan folklor, satranç kursu, futbol, hentbol ve basketbol alanlarında yapılan çalışmaların sürekli hale getirilmesi, öğrencilere müzik kurslarının açılması					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>2.1.1</b>	Satranç oynamayı bilen öğrenci sayısı	80	120	150	170	200
<b>2.1.2</b>	Belli seviyede İngilizce konuşabilen öğrenci sayısı	-	10	20	30	40
<b>2.1.3</b>	Halk oyunları kursuna katılan öğrenci sayısı	25	40	60	80	100
<b>2.1.4</b>	Müzik aleti çalabilen öğrenci sayısı	5	7	10	15	20
<b>2.1.5</b>	Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	20	25	30	35
<b>Stratejiler:</b>						
1. Okulun belli birimleri yapılacak faaliyetler için düzenlenecektir.						
2. Yapılacak faaliyetlere öğrencilerin tam katılımının sağlanması için ders programındaki oyun fiziki etkinlikler saati ve serbest etkinlikler saati etkin olarak kullanılacaktır.						
3. Sertifikası olan öğretmenlerin okul içinde çeşitli kurslar açması sağlanacaktır.						
3. Folklor, bilgisayar, satranç vb. kurslar için Halk Eğitim Müdürlüğü'nün desteği alınacaktır.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Zeka oyunları odası planlanması ve faaliyete geçirilmesi	Okul idaresi, görevli öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1250
Teknolojik altyapıyla zenginleştirilmiş İngilizce sınıfı oluşturulması	Okul idaresi, İngilizce öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	250	250	250	250	250	1250
Okul bahçesinde geleneksel oyun alanlarının düzenlenmesi ve trafik eğitim parkurunun oluşturulması	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	300	300	300	300	300	1500

### 3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> “Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.”									
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.								
<b>Performans Göstergeleri:</b>									
					<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Okulda düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	1	2	3	4	4			
<b>1.1.2.</b>	Mahalli veya ulusal düzeyde düzenlenen hizmetiçi faaliyetlere okulumuzdan katılan öğretmen oranı (%)	10	15	20	25	30			
<b>Stratejiler:</b>									
1. Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlemlendiği alan/konuların belirlenmesi,									
2. Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programının oluşturulması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ne gönderilmesi									
3. Yıl içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullardan gelen talep doğrultusunda düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim çalışmalarına personelin katılımı için yönlendirilmesi									
4. Mahalli Hizmet içi çalışmalarına katılan personelin belgelerin verilmesinin ve faaliyet katılım bilgilerinin MEBBİS sistemine işlenmesi									

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Okulda Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti düzenlenmesi	Okul idaresi	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Her yıl öğretmenlerimizle yemekler düzenlemek.	Okul idaresi	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

**TEMA 2:  
KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3: “Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.”**

**Stratejik Hedef 3.2.** Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir Görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

**Performans Göstergeleri:**

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>1.1.1.</b>	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı	80	85	90	95	100
<b>1.1.2.</b>	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,	75	80	85	90	100
<b>1.1.3.</b>	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,	20	30	40	50	60
<b>1.1.4.</b>	Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.	70	80	85	90	100

**Stratejiler:**

1. Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınacaktır.

2. Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilecektir.

3. Görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyet de dikkate alınacaktır.

4. Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamı oluşturulacaktır.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Memnuniyet Anketleri	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Okul personeline düzenlenecek sosyal etkinlikler	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	250	300	350	400	450	1750
Kurum içi Ödüllendirme	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	100	200	300	400	500	1500

**TEMA 2:  
KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 4:** “Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.”

**Stratejik Hedef 4.1.** Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamaktır. Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması sağlamaktır.

**Performans Göstergeleri:**

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>1.1.1.</b>	Kurum personelinin bilişim teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlanan kursların, gerçekleştirilen kurslara oranı	10	15	20	25	30
<b>1.1.2.</b>	Kurumun teknolojik alt yapısı ve donanımları için bütçede ayırdığı miktarın oranıdır	15	20	25	30	35
<b>1.1.3.</b>	Okulda teknolojik eğitim olanaklarını kullanan öğretmenlerin toplam öğretmen sayısına oranı	50	60	70	90	100

**Stratejiler:**

1. Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlayarak bilişim okur yazarlığını artırılacaktır.
2. Yeterli düzeyde bilişim tabanının oluşturulması ve bilişim teknolojileri alt yapısının etkin olarak kullanımı sağlanacaktır.
3. Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için kurs ve seminerlerin verilmesidir.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Kablolu internet bağlantısının bütün sınıflara ulaştırılması	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	1000	2000	2500	3000	4000	12000
Tam donanımlı akıllı sınıf oluşturulması	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	500	750	1000	1250	1500	5000
Bilişim teknolojileri kullanımına yönelik açılacak kurslar	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	--	-	-	-	-	-

### 3.7. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
<b>Stratejik Amaç5:</b> Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak						
<b>Stratejik Hedef 5.1.</b>	Eğitim bölgemizdeki okul öncesi eğitim okullaşma oranını her eğitim öğretim yılında % 10 oranında artırmaktır.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Okul öncesi eğitime kayıt olan öğrenci sayısı	39	45	50	55	60
<b>1.1.2.</b>	Okul öncesi eğitime kayıt olan öğrencilerin devam oranları	90	95	100	100	100
<b>Stratejiler:</b>						
1. Okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilere eğitim yapılacaktır.						
2. Alan taramasının yapılarak eğitim öğretim yılında yaşı okul öncesine uygun olan öğrencilerin velilerine ulaşılabacaktır.						
3. Ekonomik nedenlerle çocuklarını okula göndermeyen velilere ulaşılarak devlet imkanlarından yararlanmalarını sağlanacaktır.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (TL)
Anasınıfı tanıtım etkinlikleri	Okul İdaresi Okul Öncesi sınıf öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500
Alan Taraması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

TEMA 3: ERİŞİM						
<b>Stratejik Amaç5:</b> Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak						
<b>Stratejik Hedef 5.2.</b>	Birinci sınıfa öğrenci kayıt sayımızı her yıl % 10 oranında artırmaktır.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Okulumuzun birinci sınıfına kayıt olan öğrenci sayısı	67	70	75	80	90
<b>1.1.2.</b>	Anasınıfına giden öğrencilerin bir sonraki yıl okulumuzun birinci sınıfına devam oranı %	80	85	90	95	100

**Stratejiler:**

1. Okulun öğrenci aldığı kayıt bölgesinin genişletilmesi için girişimde bulunulacaktır.
2. Okulun değişik yöntemlerle tanıtımının yapılarak öğrenci sayısının artırılacaktır.
3. Sosyal sportif kültürel faaliyetler yapılarak okulun bölgesinde ön plana çıkması sağlanacaktır.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Okul dergisinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması	Okul İdaresi Okul Öncesi sınıf öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	2500	2500	2500	2500	2500	12500
Okulu tanıtıcı broşür hazırlanması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500
Okulda yapılan etkinliklerin yerel medyada sergilenmesi	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

## 4. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME



#### 4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

##### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	STRATEJİK AMAÇ 1	15900
	Stratejik Hedef 1.1	15650
	Stratejik Hedef 1.2	250
	STRATEJİK AMAÇ 2	50
	Stratejik Hedef 2.1	50
<b>TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE</b>	STRATEJİK AMAÇ 3	3250
	Stratejik Hedef 3.1	-
	Stratejik Hedef 3.2	3250
	STRATEJİK AMAÇ 4	17000
	Stratejik Hedef 4.1	17000
<b>TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	STRATEJİK AMAÇ 5	13500
	Stratejik Hedef 5.1	500
	Stratejik Hedef 5.2	13000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>46500 (5 yıllık dönem)</b>

# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

#### ATATÜRK İLKOKULU

#### FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	Okula kayıt oranı artmaya devam etmektedir.
Stratejik Hedef 1.1:	Kayıtların her yıl otomatik olarak artırılması
<b>İzleme</b>	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması	01/01/2015 12/06/2015
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
FEHMİ ERCAN OKUL MÜDÜRÜ	
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(x) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
<b>Değerlendirme</b>	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

## 5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2015 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	FEHMİ ERCAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ADEM ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	AYSEL ACAR	ÖĞRETMEN	
4	M.AKİF ERDEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	SİNAN ÖZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	FEHMİ ERCAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ADEM ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	AYSEL ACAR	ÖĞRETMEN	
4	M.AKİF ERDEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	SİNAN ÖZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	